1. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

CRITERIO	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORO	INGRID C. ARÉVALO GUÍO	ENFERMERA	05/12/2013	INGRID C. ARÉVALO GUÍO
REVISO	ENFERMERÍA CONSULTA EXTERNA	CONSENSO	12/11/2013	ENFERMERÍA CONSULTA EXTERNA
	VICTOR ALEXANDER SAENZ CASTRO	COORDINADOR DE CENTROS MEDICOS	18/11/2013	VICTOR ALEXANDER SAENZ CASTRO
APROBO	DENNY LUENGAS SUAREZ	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS	28/11/2013	DENNY LUENGAS SUAREZ

2. OBJETIVO

Describir como se realiza la adquisición de los biológicos necesarios para el funcionamiento del servicio de vacunación

3. MATERIALES Y/O EQUIPOS QUE INTERVIENEN

- Nevera
- Termos
- Cajas Térmicas
- Equipo de computo
- Biológicos

4. ALCANCE

DESDE: La identificación de las necesidades de biológicos teniendo en cuenta los promedios aplicados, las existencias a la fecha y la programación de las entregas según cronograma de la Coordinación PAI

HASTA: El almacenamiento de los biológicos en el punto de vacunación

5. ACTIVIDADES RELACIONADAS Y/O DOCUMENTOS ANEXOS

- Procedimiento de transporte de biológicos ACE-PR-11
- Procedimiento de Almacenamiento de biológicos ACE-PR-03
- Manual técnico-Administrativo del Programa Ampliado de Inmunización (PAI – Secre4traia Distrital de Salud)

6. DEFINICIONES

No aplica

7. CONTROL DE REGISTROS

IDENTIFICACIÓN		RESPONSABLE	ACCESO	CLASIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	
NOMBRE	CODIGO				SITIO	AREA
SIS 150	Documento externo	Auxiliar de vacunación	Restringido	Cronológica	Base de datos en computador de vacunación	Vacunación
Kardex de vacunación	Documento externo	Auxiliar de vacunación	Restringido	Cronológica	Base de datos computador de	Vacunación

					vacunación	

7. CONTROL DE REGISTROS

IDENTIFICACIÓN		RESPONSABLE	ACCESO	CLASIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	
NOMBRE	CODIGO				SITIO	AREA
Solicitud de biológicos	Formato Externo	Auxiliar de vacunación	Restringido	Cronológica	Carpeta de vacunación	Vacunación

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

NUMERO	ACTIVIDAD (QUÈ)	RESPONSABLE (QUIEN)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	DOCUMENTO QUE SE GENERA
1.	Determinar la cantidad de biológico requerido	Auxiliar de enfermería y/o Enfermera responsable del servicio de vacunación	Revisando el Kardex de vacunación y rectificando las entradas, salidas y existencias reales de biológicos. Revisando los promedios de aplicación de biológicos Determinando la cantidad de biológico a solicitar teniendo en cuenta promedios de aplicación, tiempos de suministro y capacidad de almacenamiento	Solicitud de biológicos (Formato externo)
2.	Revisar y validar el formato de solicitud de biológicos	Enfermera responsable del servicio	Revisando, corrigendo y dando la aprobación a la información del formato externo de solicitud de biológicos	Solicitud de biológicos (Formato externo)
4.	Recoger los biológicos	Auxiliar responsable del servicio	Recogiendo los biológicos según procedimiento de transporte de biológicos ACE-PR-11	No Aplica
5.	Almacenar los biológicos	Auxiliar de enfermería	Almacenando los biológicos según procedimiento de almacenamiento de biológicos ACE-PR-03	No Aplica
6.	Registrar y actualizar el Kardex de vacunación	Auxiliar de enfermería del servicio	Registrando los biológicos entregados y actualizando el Kardex de vacunación.	Kardex de biológicos (formato externo)

9. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
NUMERO	**RIESGO**	**PR**	**FR**	**IM**	**VALOR**	**ACCIÓN PREVENTIVA**
1.	Existencias irreales de biológicos	1	1	5	5	Capacitación en la comprensión y el diligenciamiento adecuado de los formatos para solicitud de biológicos. Verificar las cantidades de biológicos antes de realizar la solicitud
2.	Que los formatos de solicitud se encuentren mal diligenciados	1	1	5	5	Capacitación en la comprensión y el diligenciamiento adecuado de los formatos para solicitud de biológicos. Control por enfermería
3.	Que no haya disponibilidad de biológicos en el punto de vacunación	1	1	5	5	Revisión diaria de disponibilidad de biológicos y control de Kardex

SIGLA	**PR:** Probabilidad	**FR:** Frecuencia	**IM:** Impacto

CRITERIO DE CALIFICACIÓN			**VALOR**	
Bajo= 1	**Medio= 3**	**Alto= 5**	El resultado se obtiene de multiplicar:	**PR * FR * IM**

